

個人情報保護方針（プライバシーポリシー）

合同会社G-experience（以下「この法人」といいます。）は、『LEARNING & WORKING , ANYWHERE ANYTIME』というミッションのもと、サービスを通して、個々人がいつでもどこでも学びにアクセスできるようになること、そして、町に暮らす人だれでもが、学ぶ環境にアクセスできるようになるよう環境をととのえること。学びに対する悩みや不安が軽減し、将来への道筋が実現する。そして、日本国内の「学びの流れ」が変わり、より世の中が活性化し、新たなチャレンジを生み出しやすい環境作りに貢献することを最大の目的としております。

この法人は、この目的を達成するにあたり、将来にわたって大切な個人情報を適正、安全に取り扱うことが重要と考えており、全関係者が遵守すべき行動基準として本個人情報保護方針を定め、その遵守の徹底を図ることといたします。

1. この法人は、すべての事業で取り扱う個人情報に関して、個人情報の取扱いに関して適用される法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守します。
2. この法人は、個人情報を取得する場合、事前に利用目的をできる限り明確にし、適切な措置によって取得を行います。また、取得した個人情報の利用にあたっては、利用目的の範囲内でのみ利用し、目的外利用を行わないための適切な措置を講じます。この法人は、取得した個人情報を本人の同意なく第三者提供することはいたしません。
3. この法人は、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩、滅失などのリスクに対して合理的な安全対策及び是正措置を講じます。
4. この法人は、取得した個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合は、委託先を適切に選定し、また、委託先に安全管理措置を遵守させるために必要な契約を締結する等の必要な措置を講じます。
5. この法人は、個人情報に関するお問い合わせや苦情に対して適切に対応いたします。
6. この法人は、個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、削除、利用停止等の要請に対して遅滞無く対応いたします。
7. この法人は、個人情報保護への取り組みを継続的に見直し改善いたします。

制定日：2016年9月30日

最終改定日：2023年7月31日

合同会社G-experience

代表社員 松浦真

個人情報の取扱について

[個人情報の利用目的の公表]

この法人が取得した個人情報は、取得の際に示した利用目的（当該目的と合理的な関連性のある範囲内の利用を含みます。）及び以下の目的の範囲内で、業務の遂行上必要な限りにおいて利用します。

この法人が取得する個人情報の利用目的は以下の通りです。

(1) 採用担当等

採用応募者（ボランティア、インターン、業務委託者等を含みます。）に関する個人情報（採用応募者から直接取得した情報のほか、コンプライアンスチェック等の委託先から取得した情報を含み、また、個人情報保護法第2条第3項が定める要配慮個人情報が含まれることがあります。）の利用目的

- ① 採用情報を提供するため
- ② 採用選考に関する業務のため（コンプライアンスチェック、その他の確認手続きを含みます。）
- ③ 採用に関する事務連絡のため
- ④ 前各号に付随関連する業務のため

(2) 人事労務担当等

当法人の職員に関する個人情報の利用目的

- ① 当法人のウェブサイト、機関紙及び当法人が別途指定する媒体へ掲載するため
- ② 入職時及び退職時の諸手続、業務上必要な諸手続並びにこれらの手続に関する連絡等のため
- ③ 人事諸制度の実施、雇用管理、人材育成、能力開発等に関する業務のため
- ④ 給与等の決定及び支払いに関する業務のため
- ⑤ 福利厚生等に関する業務のため
- ⑥ 前各号の業務に関する事務連絡のため

⑦ 前各号に付随関連する業務のため

(3) 経営管理担当等

ア 取引業者、業務委託者、業務受託者に関する個人情報の利用目的

① 業務の依頼若しくは委託又は業務の受注若しくは受託のため

② 業務に関する事務連絡のため

③ 報酬若しくは代金等の支払い又は請求のため

④ 前各号に付随関連する業務のため

イ 連携者、パートナーシップ協定者、共同研究者に関する個人情報の利用目的

① 連携、協定内容、共同研究に関する連絡のため

② 前号に付随関連する業務のため

(4) 広報担当等

ア 資料請求、取材申込、講演等依頼その他当法人へお問合せ頂いた方に関する個人情報の利用目的

① 関係資料を送付するため

② 申込、依頼、お問合せに対する回答その他事務連絡のため

③ 広報目的のメールマガジン、プレスリリース等の情報発信のため

④ 前各号に付随関連する業務のため

イ 広報関連のイベント参加者に関する個人情報の利用目的

① 参加するイベントに関する資料を送付するため

② 参加するイベントに関する事務連絡のため

③ イベント案内、機関紙発送、広報目的のメールマガジン、プレスリリース等の情報発信のため

④ 前各号に付随関連する業務のため

(5) 現場活動拠点・事業部等

ア ボランティア、インターンに関する個人情報の利用目的

① ボランティア活動又はインターン業務等の依頼のため

- ② 前号の活動又は業務等に関する事務連絡のため
- ③ 報酬の支払いに関する業務のため
- ④ 機関紙取材、アンケート、マスコミ取材、活動報告等の協力依頼のため
- ⑤ イベント案内、機関紙発送等の情報発信のため
- ⑥ 前各号に付随関連する業務のため

イ この法人の各サービス利用検討者に関する個人情報の利用目的

- ① 利用を希望するサービスに関する資料等を送付するため
- ② 利用を希望するサービスに関する事務連絡のため
- ③ 利用決定基準の審査に関する事務連絡のため
- ④ 前各号に付随関連する業務のため

ウ この法人の各サービス利用者に関する個人情報の利用目的

- ① 各サービス利用に係る申請書類の管理のため
- ② 各サービスに関する事務連絡のため
- ③ この法人が提供するサービスの改善及び向上並びに新規サービスの開発に利用するため
- ④ 各サービスに関するイベント・プログラム等の案内、告知その他宣伝活動のため
- ⑤ 機関紙発送等の情報発信のため
- ⑥ 機関紙取材、アンケート、マスコミ取材、活動報告等の協力依頼のため
- ⑦ 各サービスのPR活動に用いるため
- ⑧ 各サービスと関連するイベントのPR活動に用いるため
- ⑨ 当法人らの過去の活動実績として広報活動に用いるため
- ⑩ 外部のメディア（新聞、雑誌、インターネット記事等）に提供するため
- ⑪ トラブル等における事実確認、調査等のため
- ⑫ 前各号に付随関連する業務のため

エ この法人と連携する学校関係者（教職員等）

- ① 各サービスに関する事務連絡のため
- ② 各サービスに関するイベント・プログラム等の案内、告知その他宣伝活動のため
- ③ 機関紙取材、アンケート、マスコミ取材、活動報告等の協力依頼のため
- ④ 各サービスのPR活動に用いるため

- ⑤ 各サービスと関連するイベントのPR活動に用いるため
- ⑥ 当法人らの過去の活動実績として広報活動に用いるため
- ⑦ 外部メディア（新聞、雑誌、インターネット記事等）に提供するため
- ⑧ 前各号に付随関連する業務のため

この法人は、上記（1）から(5)に定める利用目的のほか、個人情報の取得に際してこの法人が本人に通知した利用目的に必要な範囲で個人情報を利用します。

[個人情報を第三者に提供することが予定される場合の事項]

この法人は、次の場合を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく、第三者に提供いたしません。

- (1)この法人サービスにおいて障害が発生した場合に、提携会社に対し、お客様への対応、障害の原因究明、障害の解消及びこの法人サービスの改善等のために、この法人サービスで得た情報を提供する場合（当該障害の対応のため、提携会社から個人情報の提供を受ける場合があります。）
- (2)この法人サービスの利用規約の規定に基づいて提携会社へ利用者の情報を提供する場合
- (3) 法令に基づく場合
- (4) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (5) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (6) 国の機関若しくは地方公共法人又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

[業務の委託]

•この法人は利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合があります。また、この場合、委託先が保有する情報と照合又は突合して委託する業務を実施することがあります。

•この法人はこの法人サービスの開発・運用に関する業務を外国の事業者へ委託することがあります。この場合、この法人は委託先の事業者と当該委託に関する契約を締結し、個人情報の取扱いに関する相当措置の継続的な実施を確保することとしています。

[個人情報の提供の任意性の有無]

個人情報の提供は任意ですが、必要な個人情報の提供をいただけない場合、ご本人様に対して適切なお対応ができない場合がございます。

[個人データの安全管理]

この法人は、個人データの安全管理のために以下の措置を講じています。

(1)基本方針の策定・個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針として個人情報保護方針を策定しています。

(2)個人データの取扱いに係る規律の整備

- 個人データの取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の各段階における取扱い方法を定めた社内規程を策定し、個人情報の具体的な取り扱いに係る規律を整備します

(3)組織的安全管理措置

- 個人データの取り扱いに関する管理責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び取り扱う個人データの範囲を明確化しています。またアクセス権限の定期的な見直しを実施しています。

- 社内規程等への違反及び個人データの漏洩や紛失等の事案が発生している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

- インシデントへの対応を速やかにできるように体制を整備しています。

(4)人的安全管理措置

- 個人データの取扱い及び情報セキュリティに関する留意事項について、全従業者に定期的な研修とその理解度の確認を実施し、さらなる意識の向上を図っています。

- 個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則・業務委託契約書に規定し、また入社時、契約時に従業員及び業務委託先から誓約書を徴収しています。

(5)物理的安全管理措置

- 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、暗号化や施錠等を行い盗難又は紛失等が発生した際の影響を最小限にする措置を実施しています。

(6)技術的安全管理措置

- 個人データを取り扱う従業者及び取り扱う個人データを限定しています。

• 個人データを取り扱うシステムに対し、外部機関による脆弱性診断の実施や、常日頃から最新セキュリティ情報を取得するとともに、リスクの評価と適切な対応に努めています。

[個人情報に関するお問い合わせ]

ご提供頂いた個人情報の取り扱いに関するご要望・お問い合わせは、info@g-experience.org までお願いします。

- ご本人から個人データの利用目的の通知、開示（第三者提供記録の開示を含みます）、訂正等（内容の訂正、追加又は削除）、利用停止等（利用の停止又は消去）、第三者の提供の停止（以下「開示等」と総称します）を請求された場合、個人情報保護法に基づき合理的な範囲内で対応します。
- 開示等の請求にあたっては、この法人所定の書式（開示等申請書）をご利用ください。この法人所定の書式については、下記窓口までお問い合わせください。
- この法人は、身分証明書等によりご本人からの開示等の請求であることを確認のうえ、遅滞なく個人データの開示等を行い、その旨を原則として電磁的記録の提供による方法により通知します。代理人による請求の場合は、正当な権限を有する代理人であることを公的書類、委任状等により確認します。（対象となる個人データが存在しない場合又は正当な理由に基づき開示等を行わない決定を行った場合は、その旨を通知します）

●送付先

〒018-1734

秋田県南秋田郡五城目町大川大川字東屋布137-2

合同会社G-experience

個人情報お問い合わせ窓口

[個人情報事業者の名称、住所及び代表者名]

合同会社G-experience

〒018-1734 秋田県南秋田郡五城目町大川大川字東屋布137-2

代表者：代表社員 松浦真

<https://g-experience.org/contents/mail.html>

（最終改定日：2023年8月9日）